

Утверждаю

И.о. директора МБУ ДО СШ Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова»

Т.В. Телюкина

«28» 2023 г.



**Положение о порядке обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова»
(МБУ ДО СШ Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова)**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБУ ДО СШ Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова об организации обработки персональных данных» (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБУ ДО СШ Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова (далее - Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного Положением, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Положение вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.

1.6. Положение распространяется, в том числе, на обработку обезличенных данных, а также персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

1.7. Все персональные данные, обрабатываемые Оператором, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа.

1.8. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.9. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.10. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

2.1.1. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.2. Доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использования.

2.1.3. Извлечение персональных данных - действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.

2.1.4. Изменение персональных данных - действия, направленные на модификацию значений персональных данных.

2.1.5. Информационный поиск персональных данных - действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенных персональных данных из массива данных.

2.1.6. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- 2.1.7. Материальный носитель информации (носитель документированной информации)- материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.
- 2.1.8. Накопление персональных данных - действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных.
- 2.1.9. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.
- 2.1.10. Обновление персональных данных - действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.
- 2.1.11. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.1.12. Общедоступные источники персональных данных - содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих персональных данных.
- 2.1.13. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.1.14. Передача персональных данных - распространение, предоставление или доступ к персональным данным.
- 2.1.15. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.1.16. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.1.17. Раскрытие персональных данных - обеспечение доступа к персональным данным неограниченного круга лиц независимо от цели получения указанных персональных данных.
- 2.1.18. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.1.19. Сбор персональных данных - действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных.
- 2.1.20. Систематизация персональных данных -действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.
- 2.1.21. Специальные категории персональных данных - персональные данные, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости.
- 2.1.22. Удаление персональных данных - изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.
- 2.1.23. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.1.24. Уточнение персональных данных - действия, направленные на обновление или изменение персональных данных.
- 2.1.25. Хранение персональных данных - процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных.
- 2.2. В состав персональных данных работников учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в учреждение при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- справка о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.3.2. При оформлении работника в учреждение заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

3.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственное лицо), которое при осуществлении своих функций руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. «Политикой МБУ ДО СШ Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных», своей должностной инструкцией и иным локальными актами Оператора в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются с Ответственным лицом.

4. Порядок предоставления доступа работников к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.2. Перечень работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных определяется Оператором и утверждается руководителем Оператора.

4.3. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор МБУ ДО СШ Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова (или лицо его заменяющее);
- заместитель директора по учебно-воспитательной (спортивно) работе;
- сотрудники МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»;
- документовед.

4.4. Процедура предоставления доступа работника к персональным данным предусматривает:

4.4.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

4.4.2. Ознакомление работника под роспись с настоящим Положением, другими локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных, а также локальными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

4.4.3. Информирование работника о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных.

4.5. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего персональные данные, а также изменении организационно-штатной структуры, руководитель работника, обрабатывающего персональные данные, уведомляет об этом Ответственное лицо. Ответственное лицо осуществляет пересмотр прав доступа работника к персональным данным и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

4.6. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию Оператора.

4.7. Доступ работников к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и трудовым законодательством.

5. Порядок обработки персональных данных, включая сбор, хранение и уточнение персональных данных

5.1. Сбор персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с целями обработки персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором в случаях, если:

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных (приложение 1).

5.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.2.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5.2.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

5.2.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.2.6. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.2.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.2.8. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.2.9. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом либо по его просьбе.

5.2.10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.11. Осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрических персональных данных в соответствии с согласием субъекта персональных данных в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.3. Оператор сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их обработку.

5.4. Персональные данные субъектов могут храниться Оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

5.5. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенных шкафах (сейфах), и должен исключать несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным.

5.6. Оператор, хранящий персональные данные на бумажных носителях, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008г. № 687.

5.7. В случае расторжения трудового договора с Оператором, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, Оператор дает обязательство прекратить обработку персональных данных (приложение 3).

5.8. Оператор, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 2)

6. Порядок уничтожении персональных данных

6.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

6.3. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных.

6.4. Уничтожение персональных данных должно производиться специально сформированной комиссией.. Факт уничтожения персональных данных подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных».

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут административную ответственность по ст.ст. 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

7.2. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам Оператора, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата материальных носителей информации, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением, локальными актами Оператора, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

7.3. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Оператору (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

7.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ.