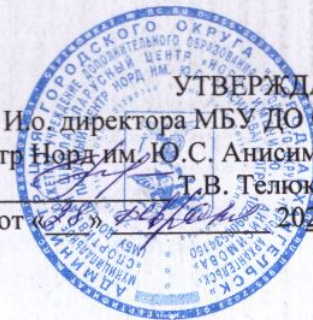


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШ Парусный центр
Норд им. Ю.С. Анисимова
(протокол № _____
от « _____ » _____ 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО СШ
Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова
Т.В. Телюкина
от « 08 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск» «Спортивная
школа «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Парусный центр «Норд» им. Ю.С. Анисимова» (МБУ ДО СШ Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова), другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет МБУ ДО СШ Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова (далее - Учреждение) - коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы, действующий в целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.3. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (директор, заместитель директора по УВР (СР), инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели), с момента приёма на работу являются членами Педагогического совета.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на Педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете и Устава Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование тренировочного процесса;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующие лицензии Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- заслушивает информацию, отчеты и доклады педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения входит рассмотрение следующих вопросов:

- планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки;

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;
- организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
- зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;
- решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. В состав Педагогического совета входят:

- председатель: директор Учреждения;
- секретарь: избирается на первом в календарном году заседании.
- члены: заместитель директора по УВР (СР), инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители учредителей, родители обучающихся, работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности на первом в календарном

году заседании избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

5.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

5.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решение Педагогического совета об исключении обучающихся из Учреждения за серьезные проступки и систематическое нарушение дисциплины может быть принято только в присутствии родителей или с их письменного согласия проводить заседание в их отсутствие.

5.9. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося из группы одного тренера-преподавателя в группу другого тренера-преподавателя может быть принято только с письменного заявления родителя (законного представителя). Родитель может присутствовать на заседании Педагогического совета по данному вопросу. Решение Педагогического Совета в случае отсутствия родителя (законного представителя) должно быть донесено до родителей (законных представителей).

5.10. Организацию выполнения решений осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.3. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения и замечания членов Педагогического совета;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Протоколы о зачислении, выпуске и переводе обучающихся на следующий этап обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.